ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 56**

11 Ιουνίου 2015

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 35

Οργάνωση και λειτουργία υπηρεσιών Ποινικού Μητρώου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1) του άρθρου 573 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (π.δ. 258/1986 ΦΕΚ Α΄ 121) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του ν. 1805/1988 «Εκσυγχρονισμός του θεσμού του ποινικού μητρώου, τροποποίηση ποινικών διατάξεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 199).

2) Το αριθ. 63/2005 Προεδρικό Διάταγμα «Κώδικας νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 38).

3) Το αριθ. 25/2015 Προεδρικό Διάταγμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 21).

4) Το αριθ. Π.δ. 101/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ Α΄ 168).

Β. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Γ. την 40/2015 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αποφασίζουμε:

Κεφάλαιο Α΄
Υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου.

Άρθρο 1
Υπηρεσίες τήρησης του Ποινικού Μητρώου.

1. Το Ποινικό Μητρώο των προσώπων που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα τηρείται στην Εισαγγελία Πρωτοδικών, του τόπου γέννησής τους. Το Ποινικό Μητρώο των προσώπων που γεννήθηκαν στην αλλοδαπή ή εκείνων που ο τόπος γέννησης δεν μπορεί να εξακριβωθεί, τηρείται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2. Για την τήρηση του Ποινικού Μητρώου συνιστάται στην αρμόδια Εισαγγελία, ιδιαίτερο Τμήμα Ποινικού Μητρώου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, όπου δεν υπάρχει τέτοιο Τμήμα. Βάσει των ίδιων διατάξεων είναι δυνατή και η σύσταση ιδιαίτερου Τμήματος καταχώρησης σε κάθε Πρωτοδικείο.

3. Αρμόδιο για την τήρηση του Ποινικού Μητρώου στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, είναι το Τμήμα Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος βάσει του ισχύοντος Οργανισμού του.

Άρθρο 2
Υπηρεσίες Καταχώρησης Δικαστικών Αποφάσεων και Βουλευμάτων

Η καταχώρηση των αποφάσεων και βουλευμάτων αποτελεί καθήκον του Γραμματέα που υπηρετεί στην έδρα του δικαστηρίου ή του συμβουλίου που τα εξέδωσε ή του αρμοδίου προς τούτο Τμήματός του.

Σε κάθε περίπτωση, αρμόδιος είναι ο πιστοποιημένος χρήστης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Εθνικού Ποινικού Μητρώου της Γραμματείας του Δικαστηρίου που εξέδωσε την απόφαση ή το βούλευμα.

Άρθρο 3
Εποπτεία υπηρεσιών Ποινικού Μητρώου.

Η καταχώρηση των αποφάσεων και βουλευμάτων στο Ποινικό Μητρώο και η τήρησή του, τελούν υπό την εποπτεία του αρμόδιου Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Αθηνών έχει την ευθύνη εποπτείας και του Τμήματος Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Τήρηση Ποινικού Μητρώου

Άρθρο 4
Τρόπος καταχώρησης αποφάσεων και βουλευμάτων

1. Οι αποφάσεις και τα βουλεύματα που αναφέρονται στο άρθρο 574 ΚΠΔ καταχωρούνται στο (Ο.Π.Σ.) με συμπλήρωση των στοιχείων της οικείας ηλεκτρονικής φόρμας όπως περιγράφεται στο Παράρτημα (Ι) - Οδηγίες Συμπλήρωσης (Υπόδειγμα).

2. Η καταχώρηση αποφάσεων που έχουν εκδοθεί χωρίς την παρουσία του κατηγορούμενου καθώς και βουλευμάτων που έχουν εκδοθεί σε βάρος προσώπων τα στοιχεία ταυτοποίησης των οποίων δεν έχουν πλήρως διακριβωθεί, αναστέλλεται μέχρι τούτο να καταστεί εφικτό κατά την εκτέλεση της σχετικής απόφασης.

Οι μη καταχωρημένες αποφάσεις και βουλεύματα τηρούνται σε ειδικό προς τούτο αρχείο στην υπηρεσία καταχώρησης.

3. Η καταχώρηση των στοιχείων ταυτότητας των αλλοδαπών γίνεται αποκλειστικά με λατινικούς χαρακτήρες, πρότυπο ΕΛΟΤ 743 (που είναι ταυτόσημο με το Διεθνές Πρότυπο ISO 843).

4. Η ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ. του Εθνικού Ποινικού Μητρώου υπόκεινται στον προληπτικό έλεγχο του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος ή του Προϊσταμένου της Γραμματείας όπου δεν υπάρχει αρμόδιο Τμήμα και στον κατασταλτικό έλεγχο του Εισαγγελέα Πρωτοδικών που έχει την ευθύνη τήρησης του οικείου Ποινικού Μητρώου.

5. Οι καταχωρήσεις που αφορούν αλλοδαπούς κοινοποιούνται στις αρμόδιες αρχές άλλων χωρών, σύμφωνα με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας.

Άρθρο 5
Ενημέρωση καταχωρήσεων Ποινικού Μητρώου

1. Οι υπεύθυνοι για την τήρηση Ποινικού Μητρώου βαρύνονται με την υποχρέωση διαγραφής καταχώρησης εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση και ενημέρωσής της στην περίπτωση μεταβολών της ποινής ή/και των ταυτοποιητικών στοιχείων.

2. Για τον σκοπό αυτό, οφείλουν να κοινοποιούν προς το αρμόδιο Τμήμα Ποινικού Μητρώου:

α) Οι Εισαγγελείς και οι Δημόσιοι Κατήγοροι, τον λόγο για τον οποίο η ποινή που επιβλήθηκε παραμένει ανεκτέλεστη - ιδίως 1) παραγραφή ποινής, 2) ανάκληση ή άρση αναστολής εκτέλεσης ποινής, 3) ανάκληση ή άρση υφ' όρον απόλυσης, 4) ανάκληση της υφ' όρον απόλυσης ανηλίκου, 5) συρροή ποινών ή διακοπή εκτέλεσης ποινής, 6) άρση ή μεταβολή αναμορφωτικού μέτρου ή μέτρου ασφαλείας και γενικά κάθε διάταξη ή πράξη του αρμόδιου Εισαγγελέα που αφορά την εκτέλεση συγκεκριμένης ποινής.

β) Οι Διευθυντές των Καταστημάτων Κράτησης, την για οποιονδήποτε λόγο απόλυση του καταδικασθέντος από τις φυλακές, αναφέροντας τον σχετικό τίτλο και τη χρονολογία απόλυσης.

γ) Το Τμήμα Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος, το περί Απονομής Χάριτος Προεδρικό Διάταγμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Τρόπος εξακρίβωσης ταυτοποιητικών στοιχείων

Άρθρο 6

1. Όποιος ενεργεί προκαταρκτική εξέταση, προανάκριση ή κυρία ανάκριση, οφείλει:

α) κατά την εξέταση του υπόπτου ή του κατηγορουμένου να λαμβάνει όλα τα στοιχεία της ταυτότητάς του και ιδίως ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, επώνυμο έγγαμης γυναίκας αν είναι διαφορετικό, πόλη και κράτος γέννησης, φύλο, ιθαγένεια ή ιθαγένειες, τυχόν προηγούμενο ονοματεπώνυμο ή ψευδώνυμο και αριθμό φορολογικού μητρώου. Προς το σκοπό αυτό τα στοιχεία της ταυτοποίησης μπορεί να λαμβάνονται ιδίως από το δελτίο αστυνομικής ή υπηρεσιακής ταυτότητας, το διαβατήριο ή άλλο ισχύον έγγραφο δυνάμει του οποίου μπορεί να γίνει ταυτοποίηση του κατόχου σύμφωνα με το νόμο,

β) σε περίπτωση απουσίας εγγράφων ταυτοποίησης ή μη εμφάνισης του κληθέντος, να ενεργεί κάθε έρευνα ή ένορκη εξέταση μαρτύρων χρήσιμη για τη βεβαίωση της ταυτότητας του υπόπτου ή του κατηγορουμένου.

2. Οι διευθύνοντες τις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων οφείλουν κατά την αυτοπρόσωπη ή διά συνηγόρου εμφάνιση του κατηγορουμένου να διακριβώσουν τα στοιχεία ταυτότητας κατ' ανάλογη εφαρμογή του ως άνω εδ. (α) της παρ. 1.

Στην περίπτωση που ο κατηγορούμενος δεν εμφανιστεί και καταδικαστεί, το ανωτέρω υπό εδ. (α) παρ. 1 καθήκον έχουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι κατά την άσκηση από τον κατηγορούμενο ένδικων βοηθημάτων ή μέσων.

3. Για τη διακρίβωση των στοιχείων ταυτοποίησης του καταδικασθέντος κατά το στάδιο εκτέλεσης των αποφάσεων ή βουλευμάτων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο κεφάλαιο του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Ο αρμόδιος για την εκτέλεση της απόφασης ή του βουλεύματος Εισαγγελέας γνωστοποιεί στην οικεία υπηρεσία καταχώρησης τα στοιχεία του καταδικασθέντος που διακριβώθηκαν, προκειμένου να αρθεί η αναστολή του άρθρου 4 παρ. 2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Τύπος αντιγράφων Ποινικού Μητρώου.

Άρθρο 7

1. Η έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου γίνεται από τις υπηρεσίες τήρησης του άρθρου 1 και η σχετική εκτύπωση γίνεται σε έντυπο όπως αυτό εμφανίζεται στο προσαρτώμενο Παράρτημα (ΙΙ) - τύπος αντιγράφου (υπόδειγμα). Η αίτηση για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου αποτυπώνεται στο προσαρτώμενο Παράρτημα (ΙΙΙ).

Για το κύρος του αντιγράφου Ποινικού Μητρώου αρκεί η εκτύπωσή του από πιστοποιημένο χρήστη του Ο.Π.Σ. του Εθνικού Ποινικού Μητρώου. Η γνησιότητα κάθε αντιγράφου Ποινικού Μητρώου επιβεβαιώνεται με αντιπαραβολή του «κωδικάριθμου επιβεβαίωσης», του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας έκδοσης με τα αντίστοιχα που μπορούν να βρεθούν στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Ποινικού Μητρώου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ncris.gov.gr και ειδικότερα στην «υπηρεσία επαλήθευσης Αντιγράφων Ποινικού Μητρώου (Α.Π.Μ.)».

2. Περισσότερες καταδίκες κατά του ίδιου προσώπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, με όλες τις σχετικές πληροφορίες. Εάν δεν υπάρχει καταδίκη, τούτο δηλώνεται με τη λέξη «ΜΗΔΕΝ» στο αντίγραφο.

Άρθρο 8

Τα δελτία Ποινικού Μητρώου που έχουν συνταχθεί χειρόγραφα εξακολουθούν να τηρούνται και σε περίπτωση αμφιβολίας υπερισχύουν της ηλεκτρονικής καταχώρησης.

Άρθρο 9

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργείται το Β.Δ. 330/1973 (ΦΕΚ 97/7-5-1973 τ. Α΄).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Δελτίο Ποινικού Μητρώου

Που ανήκει$_{1}$ ΣΤΗΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ____________________

Επώνυμο$_{2}$		Όνομα$_{2}$	
Προσεπώνυμο$_{3}$			
Πατέρα Επώνυμο$_{4}$		Όνομα$_{4}$	
Μητέρας Επώνυμο$_{5}$		Όνομα$_{5}$	
Συζύγου Επώνυμο$_{6}$		Όνομα$_{6}$	
Ημερομηνία Γέννησης$_{7}$	___/___/_____	Χώρα Γέννησης$_{8}$	
Περιφερειακή Ενότητα$_{9}$		Δήμος (ΟΤΑ)$_{10}$	
Κοινότητα$_{11}$			

Α.Φ.Μ.$_{12}$		Φύλο$_{14}$	☐ Άνδρας ☐ Γυναίκα

Έγγραφα Ταυτοποίησης: Τύπος$_{15}$		Περιγραφή$_{16}$			
Αριθμός$_{17}$		Αρχή Έκδοσης$_{18}$			
Χώρα Έκδοσης$_{19}$		Έτος Έκδοσης$_{20}$		Λήξη$_{21}$	___/___/_____

Στοιχεία απόφασης$_{30}$	Εκδόθηκε$_{31}$	☐ Παρουσία του	☐ Απουσία του	☐ Διά Πληρεξουσίου	
Αριθμός$_{32}$		Ημερομηνία$_{33}$	___/___/_____	Δικαστήριο$_{34}$	
Παρατηρήσεις$_{35}$					
Τόπος Τέλεσης$_{36}$		Ημερομηνία Τέλεσης$_{37}$	___/___/_____	Ημερομηνία λήξης τέλεσης$_{38}$	___/___/_____

Αξιόποινες πράξεις$_{40}$			
ΑΑ	Κωδικός$_{41}$	Περιγραφή$_{42}$	Παρατηρήσεις$_{43}$
1			
2			

Ποινές$_{50}$								
ΑΑ	Κωδικός$_{51}$	Περιγραφή$_{52}$	ΗΗ$_{53}$	ΜΜ$_{54}$	ΕΕ$_{55}$	Χρηματική$_{56}$	Νόμισμα$_{57}$	Παρατηρήσεις$_{58}$
1								
2								
3								

Μεταβολές ποινής$_{60}$								
ΑΑ ποινής$_{61}$	Μεταβολή$_{62}$	Περιγραφή$_{63}$	ΗΗ$_{64}$	ΜΜ$_{65}$	ΕΕ$_{66}$	Εξαγορά$_{67}$	Νόμισμα$_{68}$	Παρατηρήσεις$_{69}$

Συγχωνευθείσες Αποφάσεις$_{70}$			
Αριθμός$_{71}$	Ημερομηνία$_{72}$	Δικαστήριο$_{73}$	Παρατηρήσεις$_{74}$
	___/___/_____		
	___/___/_____		
	___/___/_____		

Ημερομηνία Σύνταξης

___/___/_____

Σελίδα ___ από ___

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δελτίου Ποινικού Μητρώου

1. Συμπληρώστε την Εισαγγελία προς την οποία απευθύνεται το Δελτίο Ποινικού Μητρώου.
2. Επώνυμο και Όνομα προσώπου για το οποίο εκδόθηκε απόφαση. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
3. Προσεπώνυμο του προσώπου αν είναι γνωστό.
4. Επώνυμο και Όνομα του Πατέρα του προσώπου. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
5. Επώνυμο και Όνομα της Μητέρας του προσώπου. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
6. Επώνυμο και Όνομα του Συζύγου του προσώπου. Πρέπει να συμπληρώνεται μόνο σε αιτήσεις που αφορούν σε Γυναίκες. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
7. Ημερομηνία Γέννησης σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία) γέννησης του προσώπου.
8. Χώρα γέννησης του προσώπου.
9. Περιφερειακή ενότητα γέννησης. Η έννοια της περιφερειακής ενότητας συμπίπτει με την Νομαρχία.
10. Δήμος (**Ο**ργανισμός **Τ**οπικής **Α**υτοδιοίκησης) γέννησης όπως αναγράφεται στην Αστυνομική ταυτότητα.
11. Κοινότητα γέννησης.
12. **Α**ριθμός **Φ**ορολογικού **Μ**ητρώου του προσώπου.
14. Φύλλο. Σημειώστε με ένα Χ στο αντίστοιχο πλαίσιο (☒) δίπλα στο Άνδρας ή Γυναίκα.
15. Έγγραφα Ταυτοποίησης. Συμπληρώστε τον κωδικό του τύπου εγγράφου όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Τύποι Ταυτοποιητικών Εγγράφων»
16. Συμπληρώστε την περιγραφή του τύπου εγγράφου όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Τύποι Ταυτοποιητικών Εγγράφων»
17. Συμπληρώστε τον αριθμό του ταυτοποιητικού εγγράφου.
18. Αρχή Έκδοσης του ταυτοποιητικού εγγράφου.
19. Χώρα Έκδοσης του ταυτοποιητικού εγγράφου, αν υπάρχει.
20. Το έτος έκδοσης του ταυτοποιητικού εγγράφου, αν υπάρχει.
21. Η Ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού εγγράφου, αν υπάρχει. Σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία).

Στοιχεία Απόφασης

30. Συμπληρώστε τα στοιχεία της απόφασης.
31. Εκδόθηκε. Σημειώστε με ένα Χ στο αντίστοιχο πλαίσιο (☒) δίπλα στο Παρουσία του, Απουσία του ή Δια πληρεξουσίου.
32. Αριθμός απόφασης δικαστηρίου.
33. Η Ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση. Σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία).
34. Δικαστήριο, Συμπληρώστε την περιγραφή του δικαστηρίου όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Τύποι Δικαστηρίων». Αμέσως μετά δώστε την έδρα του.
35. Συμπληρώστε τυχόν παρατηρήσεις που πρέπει να συνοδεύουν το Δελτίο Ποινικού Μητρώου.
36. Τόπος τέλεσης των Αξιοποίνων Πράξεων.
37. Ημερομηνία τέλεσης.
38. Ημερομηνία λήξης τέλεσης.

Αξιόποινες Πράξεις

40. Συμπληρώστε κάθε αξιόποινη πράξη που εμφανίζεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που χρειαστεί να συμπληρωθεί άλλη και δεν υπάρχει χώρος, χρησιμοποιείστε δεύτερη σελίδα και αριθμήστε σωστά τις σελίδες για να είναι φανερή η συνέχεια.
41. Κωδικός Αξιόποινης Πράξης όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Αξιόποινες Πράξεις».
42. Περιγραφή Αξιόποινης Πράξης όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Αξιόποινες Πράξεις».
43. Παρατηρήσεις που τυχόν συνοδεύουν την αξιόποινη πράξη.

Ποινές

50. Συμπληρώστε κάθε ποινή που εμφανίζεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που χρειαστεί να συμπληρωθεί άλλη και δεν υπάρχει χώρος, χρησιμοποιείστε δεύτερη σελίδα και αριθμήστε σωστά τις σελίδες για να είναι φανερή η συνέχεια.
51. Κωδικός Ποινής όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Ποινές».
52. Περιγραφή Ποινής όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Ποινές».
53. Ημέρες (ΗΗ) επιβολής ποινής.
54. Μήνες (ΜΜ) επιβολής ποινής.
55. Έτη (ΕΕ) επιβολής ποινής.
56. Χρηματική ποινή που επιβλήθηκε.

57. Νόμισμα χρηματικής ποινής. Αν παραμείνει κενό θεωρείται το ΕΥΡΩ.
58. Παρατηρήσεις που τυχόν συνοδεύουν την Ποινή.

Μεταβολές Ποινής

60. Συμπληρώστε τις μεταβολές ποινής που τυχόν εμφανίζονται στην απόφαση. Σημειώστε ότι η κάθε μεταβολή ποινής πρέπει να συνδεθεί με την αντίστοιχη ποινή στην οποία αναφέρεται. Σε περίπτωση που χρειαστεί να συμπληρωθεί άλλη και δεν υπάρχει χώρος, χρησιμοποιείστε δεύτερη σελίδα και αριθμήστε σωστά τις σελίδες για να είναι φανερή η συνέχεια.
61. **Α**ύξων **Α**ριθμός (ΑΑ) Ποινής όπως εμφανίζεται στο προηγούμενο τμήμα του Δελτίου που περιλαμβάνει τις Ποινές στην οποία αναφέρεται η μεταβολή.
62. Κωδικός Μεταβολής όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Μεταβολές Ποινών».
63. Περιγραφή Μεταβολής όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Μεταβολές Ποινών».
64. Ημέρες (ΗΗ) που ισχύει η μεταβολή, ανάλογα τον τύπο.
65. Μήνες (ΜΜ) που ισχύει η μεταβολή, ανάλογα τον τύπο.
66. Έτη (ΕΕ) που ισχύει η μεταβολή, ανάλογα τον τύπο.
67. Εξαγορά που τυχόν επιβλήθηκε.
68. Νόμισμα Εξαγοράς. Αν παραμείνει κενό θεωρείται το ΕΥΡΩ.
69. Παρατηρήσεις που τυχόν συνοδεύουν την Μεταβολή.

Συγχωνευθείσες Αποφάσεις

70. Συμπληρώστε τις συγχωνευθείσες αποφάσεις που αναφέρονται στην απόφαση. Μόνο σε περίπτωση συγχωνευτικής απόφασης.
71. Αριθμός απόφασης δικαστηρίου.
72. Η Ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση. Σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία).
73. Δικαστήριο, Συμπληρώστε την περιγραφή του δικαστηρίου όπως εμφανίζεται στο Ειδικό Κωδικολόγιο «Τύποι Δικαστηρίων». Αμέσως μετά δώστε την έδρα του.
74. Παρατηρήσεις που τυχόν συνοδεύουν την καταχώριση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΕΠΜ ΚΩΔΙΚΑΡΙΘΜΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ……………..
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΩΟΥ

Πόλη (α/α)
Αρ.Πρ. /ημερομηνία

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΙΑ (ΓΕΝΙΚΗ-ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ**) ΧΡΗΣΗ**

(Άρθρο 576 § 1β - Άρθρο 576§1α ΚΠΔ όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 9 του Ν.1805/1988 ΦΕΚ 199 τ.Α')

Από το Τμήμα Ποινικού Μητρώου……………………..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όνομα και Επώνυμο			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας			
Όνομα και Επώνυμο Συζύγου			
Τόπος Γέννησης			
Ημ/νία Γέννησης		Α.Φ.Μ.	
Ταυτότητα		Διαβατήριο	
Άδεια Παραμονής		Ειδ. Δελτίο Ομογενούς	

Βεβαιώνεται ότι η ποινική κατάσταση του ανωτέρω, σύμφωνα με τα στοιχεία που μέχρι την **ημερομηνία** έχουν καταχωρηθεί στην βάση δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου έχει ως εξής:

ΜΗΔΕΝ

Ημερομηνία

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

Η Επιβεβαίωση της γνησιότητας του Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου και της ορθότητας των στοιχείων του γίνεται μέσω του portal του Εθνικού Ποινικού Μητρώου www.ncris.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Αίτηση για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

ΠΡΟΣ[1]	

Αιτούντος Επώνυμο[2]		Όνομα[2]	
Πατέρα Επώνυμο[3]		Όνομα[3]	
Μητέρας Επώνυμο[4]		Όνομα[4]	
Συζύγου Επώνυμο[5]		Όνομα[5]	
Ημερομηνία Γέννησης[6]	___/___/_____	Χώρα Γέννησης[7]	
Περιφερειακή Ενότητα[8]		Δήμος (ΟΤΑ)[9]	

Α.Φ.Μ.[10]		Φύλο[11]	☐ Άνδρας ☐ Γυναίκα

Έγγραφα Ταυτοποίησης					
ΔΑΤ Αριθμός[13]		Αρχή Έκδοσης[14]			
Διαβατήριο Αριθμός[15]		Χώρα Έκδοσης[16]			
Αδ. Παραμονής Αριθμός[17]		Έτος Έκδοσης[18]		Λήξη[19]	___/___/_____
Δελ.Ταυτ. Ομογενούς[20]		Έτος Έκδοσης[21]		Λήξη[22]	___/___/_____

Λόγος Έκδοσης[23]		Περιγραφή[24]	

Είδος Αντιγράφου[25]	☐ Γενικής Χρήσης	☐ Δικαστικής Χρήσης	Αντίγραφα[26]	

Δημόσια Αρχή / Φορέας Παραλαβής Αντιγράφου[27]			
Διεύθυνση, Οδός[28]		Αριθμός[29]	
Πόλη[30]		Ταχ.Κώδικας[31]	

___/___/_____

____
(Υπογραφή)

____
(Ολογράφως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Οδηγίες Συμπλήρωσης Αίτησης για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

1. Συμπληρώστε την Εισαγγελία προς την οποία απευθύνεται η Αίτηση για Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
2. Επώνυμο και Όνομα προσώπου για το οποίο ισχύει η αίτηση αντιγράφου. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
3. Επώνυμο και Όνομα του Πατέρα του προσώπου για το οποίο ισχύει η αίτηση αντιγράφου. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
4. Επώνυμο και Όνομα της Μητέρας του προσώπου για το οποίο ισχύει η αίτηση αντιγράφου. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες.
5. Επώνυμο και Όνομα του Συζύγου του προσώπου για το οποίο ισχύει η αίτηση αντιγράφου. Πρέπει να συμπληρώνεται μόνο σε αιτήσεις που αφορούν σε Γυναίκες. Προκειμένου για αλλοδαπούς θα αναγράφονται με Λατινικούς χαρακτήρες
6. Ημερομηνία Γέννησης σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία) γέννησης του προσώπου.
7. Χώρα γέννησης του προσώπου.
8. Περιφερειακή ενότητα γέννησης. Η έννοια της περιφερειακής ενότητας συμπίπτει με την Νομαρχία.
9. Δήμος (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης) γέννησης όπως αναγράφεται στην Αστυνομική ταυτότητα.
10. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του προσώπου.
11. Φύλλο. Σημειώστε με ένα Χ στο αντίστοιχο πλαίσιο (☒) δίπλα στο Άνδρας ή Γυναίκα.
13. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας Αριθμός. Συμπληρώστε τον αριθμό όπως αναγράφεται στην μπροστινή πλευρά της ταυτότητας.
14. Αρχή Έκδοσης όπως αναγράφεται στην πίσω πλευρά στο κάτω μέρος της ταυτότητας.
15. Διαβατήριο Αριθμός.
16. Χώρα Έκδοσης του Διαβατηρίου.
17. Άδεια Παραμονής Αριθμός.
18. Το έτος έκδοσης της Άδειας Παραμονής.
19. Η Ημερομηνία λήξης της Άδειας Παραμονής. Σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία).
20. Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς Αριθμός.
21. Το έτος έκδοσης του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς.
22. Η Ημερομηνία λήξης του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς. Σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ. Όπου ΗΗ η ημέρα (01 – 31), ΜΜ ο μήνας (01 - 12) και ΕΕΕΕ το έτος (4 ψηφία).
23. Λόγος έκδοσης. Όπως αναγράφεται ο κωδικός λόγου έκδοσης όπως εμφανίζεται στο ειδικό κωδικολόγιο «Λόγοι Έκδοσης Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου».
24. Περιγραφή Λόγου Έκδοσης. Όπως αναγράφεται ο κωδικός λόγου έκδοσης όπως εμφανίζεται στο ειδικό κωδικολόγιο «Λόγοι Έκδοσης Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου».
25. Είδος Αντιγράφου. Σημειώστε με ένα Χ στο αντίστοιχο πλαίσιο (☒) δίπλα στο Γενικής Χρήσης ή Δικαστικής Χρήσης.
26. Αντίγραφα. Συμπληρώστε το αριθμό των αντιγράφων που επιθυμείται. Συμπληρώστε μόνο αν θέλετε πάνω από ένα αντίγραφο.
27. Δημόσια Αρχή / Φορέας Παραλαβής Αντιγράφου. Πρέπει να συμπληρωθεί σε περίπτωση που το είδος Αντιγράφου είναι Δικαστικής χρήσης.
28. Διεύθυνση – Οδός του Φορέα που θα παραλάβει το Αντίγραφο.
29. Διεύθυνση – Αριθμός του Φορέα που θα παραλάβει το Αντίγραφο.
30. Διεύθυνση – Πόλη του Φορέα που θα παραλάβει το Αντίγραφο.
31. Διεύθυνση – Ταχυδρομικός Κώδικας του Φορέα που θα παραλάβει το Αντίγραφο.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

01000561106150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004